



## ROYAL BASKET CLUB HENRI-CHAPELLE

### RAPPORT DU COMITÉ DE GESTION DU 17/01/2023

---

#### EN PRÉSENCE DE :

- SCHOONBROODT Jean, président
- LUZZI Sébastien
- GENNEN Réginald
- KAYE Véronique
- HUYNEN Julie
- LEKEU Damien
- KIRSCH Stéphanie

*La réunion est ouverte par le Président à 19h40.*

#### **1. COACHING STAFF**

- a) Saison 2022-2023 : les équipes et les classements – Debriefing
- b) Saison 2023-2024 : organisation pratique

Cela commence à s'organiser. On en reparlera à la prochaine réunion.

Une nouvelle équipe P4 pourrait peut-être être créée.

- c) Tournoi International U12 samedi 27/05/23 : organisation pratique

Thomas a demandé pour qu'on décale ce tournoi début juin. Jean va le contacter pour l'organisation.

Pour les tâches à réaliser, ce serait bien qu'on fasse en sorte que les parents ne travaillent pas pendant le match de leurs enfants, mais pendant d'autres matchs.

- d) Tournoi des Jeunes samedi 20 et dimanche 21/05/23 : organisation pratique
- e) Stages – Congés : 20/02 au 05/03 et 01/05 au 12/05 – semaine du 14/08 au 19/08 oui/non

On organisera un stage du mardi 21 au vendredi 24/02, si possible.

Du 14/08 au 19/08, cela pourrait convenir à plusieurs coaches. En été, on pourrait faire deux semaines (petits/grands panneaux).



## **2. SITUATION FINANCIERE**

- a) Bilan actualisé – soirée St Nicolas – Marché Gourmand – Stage Noël

Bilan actualisé : les comptes sont bons.

St Nicolas : en comptant le cadeau, on est en pertes. Pour l'année prochaine, on fera peut-être juste un sachet de chiques plutôt qu'un cadeau. Pour l'année prochaine, éventuellement envisager un buffet de pâtes plutôt qu'un service de pâtes bolos.

Marché gourmand : cela a bien fonctionné, mieux que l'an dernier.

Stage de Noël : très peu d'inscrits.

A l'avenir, on n'acceptera plus les chèques SODEXO et EDENRED.

On va probablement travailler avec un comptable de BILSTAIN.

## **3. CELLULE SPONSORS**

- a) Situation actuelle  
b) Divers

## **4. MANIFESTATIONS DIVERSES**

- a) Réception des correspondants d'équipe

Cela se fera le jeudi 09/02.

- b) Opération « Vin »

Jean s'arrange avec le fournisseur.

- c) Opération « Val-Dieu » ou autre ???

On laisse tomber cette année. Pour la saison prochaine, il faut essayer de le faire avant les fêtes de fin d'année.

- d) BBQ fin de saison 28/04/23

Jean va contacter un boucher/traiteur.

- e) Autres

## **5. CELLULE EQUIPEMENTS/BALLONS**

- a) Divers



Fin de saison (ou pour le tournoi), on refera le point.

## 6. DIVERS

- a) Respect et propreté des locaux – éclairage – chauffage

Chaque entraîneur doit veiller à éteindre les lampes s'il n'y a pas entraînement ensuite.

- b) Relevé des possesseurs de la clef cafétéria – Réflexion

- c) Autres

Il faudrait remettre quelques couverts dans la cafétéria.

Il y a un joueur qui va commencer en cours de route.

On peut éventuellement réfléchir à mettre en place un système d'acompte sur cotisation pour payer les frais administratifs ou faire payer les nouveaux joueurs avant toute affiliation.

- d) Verre.s du Nouvel-An

## 7. FINALE DE COUPE

- a) Présentation

Fascicules avec la présentation des équipes + nos sponsors.

Avec photos d'équipes, noms des joueurs et numéro et taille.

Il y a 10 finales + finale 3x3.

- b) Bar

Jean Thonus s'en occupe.

- c) Restauration

Cela reprend la restauration des visiteurs mais également pour les VIP (ils paient et passent par un traiteur, mais il faut voir comment mettre en place)

- d) Entrées et accueil

Jean

- e) Parking

Jean

- f) Sono et animation

Jean s'en occupe.

- g) Gestion des vestiaires



Il faut placer sur les portes des vestiaires des affiches.

h) Tribunes

i) Match

Michaël

#### **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Réunion « coupe » : mardi 7 février à 19h30

Réunion générale : mardi 28 février à 19h30

*La réunion est clôturée à 21h50.*

**Pour la rédaction du rapport,**

Julie HUYNEN

**Le Président,**

Jean SCHOONBROODT