



ROYAL BASKET CLUB HENRI-CHAPELLE

RAPPORT DU COMITÉ DE GESTION DU 22/11/2022

EN PRÉSENCE DE :

- SCHOONBROODT Jean, président
- GENNEN Réginald
- KAYE Véronique
- HUYNEN Julie
- HENKENS Michaël
- LEKEU Damien
- LUZZI Sébastien
- KIRSCH Stéphanie

La réunion est ouverte par le Président à 20h30.

1. COACHING STAFF

a) Equipes U14 – U16 – U10

Un parent de l'équipe U10A a publiquement remis en cause la place d'un joueur dans cette équipe. Cela n'est pas admissible. Il semblerait qu'il se soit toutefois excusé auprès des parents et du coach.

Un joueur de l'équipe U16 pose plusieurs soucis par son comportement. Celui-ci sera suspendu et invité à présenter ses excuses tant au coach qu'à ses coéquipiers s'il souhaite pouvoir reprendre.

Un parent de l'équipe U14 s'est plaint du manque de temps de jeu de son fils, qui commence à être découragé.

b) Spécifiques Erwin

c) Débriefing stage de Toussaint

d) Stages futurs (explication et projet de Martin BIEMAR)

Martin BIEMAR suggère d'organiser des stages au cours desquels on ne ferait pas que du basketball, mais également d'autres activités. Cette idée sera étudiée.

Pour les vacances de Noël, le stage (petits panneaux) se fera entre Noël et Nouvel An.

Pour le stage de carnaval, c'est Stéphanie qui reprendra l'organisation.

e) Tournois de fin de saison

f) Formation des coaches

Damien s'est renseigné sur la manière dont cela fonctionne. Le club doit prendre contact avec les différents intervenants (probablement rémunérés). Ensuite, il faut demander l'approbation de



l'AWBB.

g) U13 et U15 filles

Apparemment, on ne peut pas s'inscrire en régional en cours de route. Cela reste à vérifier.

h) U18

Les joueurs de U18 vont tous monter en P4 l'an prochain. Il faudra envisager de faire une équipe hommes supplémentaire l'an prochain.

2. MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES 2022-2023

a) Fête de St Nicolas

- Préparation cafétéria jeudi 01/12 de 17h30 à 19h (Jean, Stéphanie, Véro,...)
- Mise en place des tables, bancs et du podium par la P4 (Adrien) le jeudi 01/12 après leur entraînement (après 21h30)
- Nettoyage tables, bancs + mise en place des sets de table (vendredi : Georges + Jean)
- Présentation des équipes (Serge). Il lui faut un listing (Réginald) + ampli + micro+ distribution du cadeau (Véro). Pour les équipes grands panneaux (à partir de U13-U14), on ne cite plus le nom des joueurs.
- Service Bar (P1 H) et service Tables (P3 D)
- Restauration (organisation, assiettes + couverts + cornets à pâtes, etc). La P2D emballe les couverts le jeudi soir (Réginald apporte les couverts et serviettes)
- Surveillance salle bleue et châteaux gonflables (Réginald monte)
- Tickets repas + boissons (Réginald + Jean)
- Réginald commande une trentaine de sachets de chiques
- Après soirée : NETTOYAGE SALLE + RANGEMENT CAFETERIA pour la soirée St Nicolas du RFCW du lendemain. A faire le jour même.

b) Opération « 1.000 boulets »,

L'opération a moins bien fonctionné que l'année dernière.

c) Marché Gourmand de Noël

d) Apéro des équipes séniors : 08/12

3. DIVERS

a) Lorenzo

Lorenzo, qui a participé à l'organisation du dernier stage, a demandé à pouvoir venir de temps en temps pour se former au coaching.



b) Comptabilité et administratif

Les obligations en matière comptables et administratives sont de plus en plus importantes. Le club va faire appel à une aide adéquate.

4. DATE DE LA PROCHAINE REUNION

Mardi 10 janvier 2023 à 19h30.

La réunion est clôturée à 23h10.

Pour la rédaction du rapport,

Julie HUYNEN

Le Président,

Jean SCHOONBROODT