



## ROYAL BASKET CLUB HENRI-CHAPELLE

### RAPPORT DU COMITÉ DE GESTION DU 31/05/2022

---

#### EN PRÉSENCE DE :

- SCHOONBROODT Jean, président
- LUZZI Sébastien
- GENNEN Réginald
- KAYE Véronique
- HUYNEN Julie
- HENKENS Michaël
- LEKEU Damien
- KIRSCH Stéphanie

*La réunion est ouverte par le Président à 19h55.*

#### **1. SITUATION FINANCIERE**

a) Bilan actualisé

La situation est stable.

b) Prévisions 2022-2023

c) Dégustation vin

Les recettes sont plus importantes que pour l'opération vin des années précédentes, malgré le faible taux de participation.

d) Tournoi Eurégional U12

Les recettes sont maigres. S'il est poursuivi, l'événement sera plus pour la vitrine que d'un point de vue financier.

e) Tournoi équipes d'âge

Les recettes sont plus importantes que pour le tournoi international, notamment en raison des rentrées liées aux repas.

f) Divers

La soirée du titre P2 a rapporté d'importantes recettes.

#### **2. MANIFESTATIONS EXCEPTIONNELLES 2022-2023**

a) Débriefing saison 2021-2022

b) Mise au point saison 2022-2023

Il faut réfléchir à organiser des plannings prédéfinis avant les événements pour la réalisation des



diverses tâches, afin d'être certain qu'il y a toujours quelqu'un à chaque poste et que ce ne soit pas toujours les mêmes personnes.

### **3. COACHING STAFF**

- a) Saison 2022-2023 : situation acquise : organigramme équipes – entraîneurs – joueurs/joueuses

Il manque toujours un coach pour les U16 élites.

- b) Mutations entrantes et sortantes

19 arrivées et 8 départs.

- c) Feuilles de match informatisées : 2<sup>e</sup> ordi

Il a été acheté. Il faudra amener une seconde souris.

- d) Location salle

Il faut veiller à tenir à jour sur le site la liste des matchs, car c'est sur cette base que la location de salle nous est facturée.

- e) Divers

Pour les nouveaux joueurs des équipes jeunes, il faudra s'adresser au coaching staff qui effectuera un suivi avec le coach pour savoir si le joueur peut ou non intégrer l'équipe.

### **4. CELLULE SPONSORS**

- a) Situation actuelle
- b) Prévisions 2022-2023

La moitié de nos sponsors ont répondu positivement.

### **5. CAFETERIA**

- a) Gestion + entretien 2022-2023
- b) Réunion Jean Q. et Nath.

Une réunion sera réalisée le mercredi 08/06 à 19h30 pour mettre les choses au point.

- c) Stock

C'est compliqué de vendre des produits frais.



## **6. CELLULE EQUIPEMENTS/BALLONS/BOUTIQUE**

- a) Racks ballons + clefs , clefs local

Il y a quelques ballons à racheter. Les clés des racks n'ont pas encore été rendues par tous les coachs.

- b) Equipements

S'il faut des nouveaux équipements, il faut prévenir rapidement pour les commander prochainement.

- c) Boutique : organisation – tarifs – site – responsable

Il faut reprendre contact.

## **7. DIVERS**

- a) Formation à l'arbitrage

- b) Site

Il faudrait :

- Mettre à jour la liste des joueurs des équipes ;
- Supprimer les matchs de la saison 2021-2022 (attention, il y a déjà deux amicaux prévus en août 2022) ;
- Mettre une information pour les nouveaux joueurs pour qu'ils contactent le coaching staff ;
- Ajouter l'information indiquant la salle (bleue/jaune) dans laquelle se joue le match.

## **8. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION**

Réunion le mardi 16 août à 19h30.

*La réunion est clôturée à 22h20.*

**Pour la rédaction du rapport,**

Julie HUYNEN

**Le Président,**

Jean SCHOONBROODT