

**RAPPORT REUNION DU C.A. DU12 NOVEMBRE 2018**

SCHMETZ Georges	P
SCHOONBROODT Jean	P
FLAS Fabienne	P
THONUS Jean	NP
DONNAY Emmanuel	P
HANNECART Benoit	P
LAHAYE Sabine	P
KERSTEN Rudy	P
GENNEN Reginald	P
JENNES Jérôme	P
BREUER Valerie	NP
TSIRSIDIS Dimitri	NP
HENKENS Michael	NP

**1. Cellule Financière :**

Réginald nous signale que les cotisations ont été payées sauf arrangements spéciaux.

Nombre d'affiliés cotisants à ce jour : 196

Le bénéfice de la Foire aux Noix est légèrement moindre qu'en 2017 qui a été une année exceptionnelle.

Le C.A. décide d'augmenter les cotisations pour la saison 2019-2020.

Cotisations : rappel du remboursement de 25 € aux U5-U6 qui ne seront pas repris en championnat au 01/01/2019 et qui auront payé 170 €.

**2. Opération 1.000 boulettes : mars 2019**

**3. Soirée St Nicolas : vendredi 30 novembre 2018.**

Visite de St Nicolas OK – Jean S. : prévoir bouteilles de vin de Haeffelin à lui remettre en remerciement.

Sono + Châteaux gonflables + tapis + podium : OK

Pâtes précuites : Réginald doit signaler à Sabine la quantité à commander sur base de la facture 2017.

Sauce commandée en 2017 : 10 seaux.

Sabine se charge des baguettes, fromage rapé, serviettes, essuies et lavettes.

Jérôme se charge de la mise en page d'un set de table et Jean S. de leur impression.

Jean T. se charge de la commande boissons et des tables (au moins 50 en fonction de la St Nicolas du foot le lendemain). Penser aux décapsuleurs, plateaux et vérifier les bouteilles de vin qui restent dans la réserve.

Mireille Van Laar prépare les sachets de chiques pour les petits frères et sœurs de nos affiliés.

Plusieurs délégués demandent pour réserver de grandes tables pour toute leur équipe.

Service bar : P3 HH B

Service tables + vaisselle : P2 DD

Préparation jeudi soir 21.30 hr avec équipes hommes + membres du comité : tapis + tables, bancs et podium ; Demande faite à la Commune pour le matériel.

Après le fête, juste nettoyage salle et rangement bar.

Réginald demande à Serge pour assurer l'animation de la soirée au micro.

Alain Charlier et André Peters sont invités personnellement en remerciement de la F1.

4. **Opération Vin** : les folders sont distribués.
5. **Tournoi des jeunes** : Benoit, Dimitri + Emmanuel.  
Samedi 11/05 : tournoi U15 DD : équipe Valérie  
Dimanche 12/05 : tournoi U 12 mixte.  
Les autres équipes disputeront 1 match dans le cadre du tournoi (vendredi + samedi + dimanche).  
L'organisation pratique de ce tournoi sera discutée par les 3 administrateurs précités.  
Benoit transmettra à Jean S. un programme du tournoi à placer sur le site.
6. **Cellule sponsorship**: Fabienne (petits sponsors)+ Jean T.(gros sponsors) et Emmanuel (gestion facture + recettes) se sont réunis et mis une structure de recherche de sponsors en place.  
Il faudra mettre à jour les panneaux de la salle, la clé USB de l'écran TV et le site du club avec le logo des sponsors.
7. **Cellule technique** : saison 2018-2019 : Jérôme : D.T. – Benoit : responsable équipes petits panneaux – Jérôme : responsable équipes grands panneaux – Jean T. : responsable équipes séniors.  
Equipe U16 HH R. à remotiver : Jean T. s'en charge.  
Mettre en place les équipes U6 en collaboration avec Cyriel et Carla. : 2 équipes U6 alignées en championnat. A domicile le samedi matin dans la salle jaune à 9 h 15 et 10 h 30. Contacts pris avec le C.P. pour la grille des matchs.  
Passage en revue des équipes, entraîneurs, délégués et grilles horaires matchs et entraînements par Jérôme.  
Dimitri demande que le club lui fournisse du matériel d'entraînement pour ses babys. Il se renseigne sur le coût auprès d'Idémasport et en réfère à Réginald.
8. **Equipements** Valérie a prévu les équipements pour les équipes qui seront alignées en championnat U6 fin 2018.
9. **Gestion des arbitres** : Michael Henkens.
10. **Assurance** : chaque déclaration d'accident complétée doit être transmise à Jean S avant son envoi à l'assureur Ethias.
11. **Réception des délégués pour le nouvel-an** : vendredi 11/01/19 à partir de 19.30 h.
12. **Soirée entre toutes les équipes séniors** : date + programme à fixer par Jean T
13. **F1** : faire appel à Henri Kerff pour 2019. La confrérie de la volaille sauvage est prête à nous donner un coup de main lors des 3 journées à Francorchamps et ce de manière gratuite!
14. **Souper annuel** : VENDREDI 5 OCTOBRE : 19 h 30  
150 repas adultes et 49 repas enfants. Identique à 2017.  
Enormément de travail en cuisine. Pour 2019, envisager de faire appel à un traiteur privé pour le repas.
15. **Ballade Gourmande** : en principe en 2019 vers la même date.
16. **Gestion Bar**  
Jenny pour l'entretien et Jean Q pour les commandes.  
Nous recherchons des bénévoles pour la tenue du bar certains jours en semaine.  
Contact Jean T. ou Réginald

Veillez à offrir le maximum de boissons de la marque SPA. En contrepartie, SPA nous offrira des petites bouteilles d'eau pour les arbitres officiels et les stages.  
Manque de verres à la cafétéria, ainsi que des essuies, lavettes, plateaux, etc.  
Ne pas multiplier les produits de bouche et le type de boissons : pensez aux bénévoles qui servent aux matchs des jeunes.

17. **FOIRE AUX NOIX** : samedi 20/10/18
  - améliorer la gestion du tableau des prestations.
  - un grand nombre de verres à Val-Dieu disparus ou cassés.
  - veiller à mettre dans chaque groupe un spécialiste du soutirage aux pompes.
  - augmenter la quantité des boissons. Un certain nombre en rupture de stock.
  - modifications possibles de l'emplacement du stand et de la gestion bar basket/patro.
18. **Finales des Coupes Provinciales** : 3 et 4 avril – congés du Laetare. NON.
19. **RGPD** : sera abordé lorsque nous aurons plus d'informations concernant les ASBL sportives.
20. **Ballons** : gestion racks, cadenas, clefs et ballons à résoudre pour la saison 2019-2020.  
Rappeler aux entraîneurs qu'ils sont responsables du rangement des ballons et de la fermeture de la porte ou du volet du local « réserves » après les entraînements et les matchs.
21. **STAGE DE TOUSSAINT** : 29/10 au 02/11 : Organisateur : GAME TIME  
Personne de contact au niveau du club : Jérôme.  
Organisateurs et enfants (51 inscrits) enchantés de leurs 5 journées. Bénéfice global bienvenu pour la caisse du club.  
Accord pris pour recommencer en 2020.
22. **STAGE DE PÂQUES** : 08 au 12 avril 2019 de 9.00 h à 16.00 h Organisateur : RBCHC.  
Responsable : Benoit  
Tarif : 100 €
23. Emmanuel se charge d'adapter le R.O.I. en relation avec les cotisations et les équipements ainsi que les Statuts : mise à jour des membres.
24. Compétition ARCHERIE : 20/01/2019 – gestion du bar de 8.00 hr à 20.00 hr – 2 personnes en permanence.
25. **Prochaine réunion : Assemblée Générale : date à fixer par Réginald – 20.00 h.**

Pour le C.A. du RBCHC  
Le Secrétaire

Jean SCHOONBROODT