

PV Conseil d'administration 21.09.2016.

Présences : Jérôme JENNES, Michaël HENKENS, Emmanuel DONNAY, Reginald GENNEN, Valérie BRANDT, Georges SCHMETZ, Jean SCHOONBROODT, Daniel ROHEN, Alain CALIBER, Dimitri TSIRTSIDIS, Sabine LAHAYE, Jean THONUS, Léon FASSOTTE, Rudy KERSTEN

Ordre du jour

CONVOCATION REUNION COMITE

LUNDI 21 SEPTEMBRE 2016 – 20 H 00

Ordre du Jour

1. Débriefing A.G.
2. Adaptation des statuts + Administrateurs
3. Rédaction d'un organigramme de fonctionnement
4. Rapport Cellule Financière
5. Rapport Cellule Sponsorisation et Marketing
6. Souper annuel du 15/10/16 – organisation + tâches
7. Saison sportive 2016-2017 : équipes-entraîneur- correspondant d'équipe-équipements
8. Gestion de la cafétéria
9. Gestion des entrées
10. Foire aux Noix
11. Opération Vin
12. Divers
13. Date de la prochaine réunion.

Le CA commence à 20h25

1. Debriefing AG : RAS
2. Adaptation des statuts + Administrateurs :
 - a. Jean Schoonbroodt envoie les adaptations des statuts/administrateurs au Moniteur Belge

3. Rédaction d'un organigramme de fonctionnement :
 - a. Alain présente le projet de l'organigramme. Il sera adapté selon les remarques enregistrées et ensuite publié après être approuvé par l'ensemble des membres du CA.
4. Rapport Cellule Financière :
 - a. Actuellement nous enregistrons un montant de sponsoring récolté d'environ 7K €. Ce montant représente le double du montant récolté sur l'exercice complet précédent ! Actuellement environ 1/3 des cotisations ont été payées.
5. Sponsoring/Marketing :
 - a. Le dépliant publicitaire s'est avéré être un grand succès. Merci Daniel !!!
6. Souper annuel :
 - a. Imprimer l'invitation + distribution sera assuré par Jean Schoonbroodt
 - b. Manu Charlier+ s'est présenté pour travailler lors du souper
 - c. Tarif : 12€ adulte (2 boulets+dessert), 6€ enfant (1 boulet+dessert)
 - d. La production des dessert = bénévoles
 - i. Adresse mail 'events' envoie mail invitant la participation à produire des desserts
 - ii. Les personnes du comité communiquent envers Sabine leur préparation + quantités
 - iii. Dimitri se présente pour faire les boulets
 - e. Contacter Bonni pour sponsoring frites (Sabine)
 - f. Sauces : Sabine s'en occupe
 - g. Convoquer les équipes suivantes pour bar/vaisselle/tables : P2 D, P2 H, P4 H et U18. Faire planning lors de la réunion de la semaine précédente.
 - h. Prix boissons : 1.80 €
7. Sportif :
 - a. Dimitri évoque problème des ballons qui trainent partout dans la salle
 - b. U8 : plus que 3 joueurs – Carlos et Lucas (2008) ne peuvent pas être alignés. Papa (ou maman) de Loanne = correspondant d'équipe. Arrêt de 2 joueurs enregistrés (Olivia/Olivier). Le transfert de 2 joueurs U7 est envisagé. Mise à jour via Dimitri/Jérôme.
 - c. Dimitri évoque le problème que dans 2 de ses équipes il enregistre un nombre élevé de joueurs (10-11). Certains avec un retard manifeste en ce qui concerne 'basics'. Il propose donc d'organiser 3/4 entraînements (12h30) pour apprendre certains basics
 - d. Intégration des jeunes dans les équipes de P2/P4 est évoquée : pas de soucis, sauf dans le cas de Renaud Manguette. Il a été décidé que ces problèmes ne seront plus traités/résolus par les entraîneurs/parents mais seulement et uniquement par le responsable sportif (Jérôme)
8. Gestion de la cafétéria :
 - a. Gestion des essuies cafetaria : Monsieur Schmetz s'en charge
 - b. Boulets : Jean s'en charge
 - c. Sandwich : 24/10/2016 Dimitri en prépare 30
 - d. Approvisionnement d'eau adverse : Réginald livre bouteilles
 - e. Assiettes/serviettes : Sabine
 - f. Payements : système cartes boissons n'est pas retenu

- g. Gestion caisse : Agostino ne vient plus le jeudi mais dorénavant plus que le vendredi.
Le jeudi Jean Thonus s'en charge
 - h. Daniel demande une clef de la buvette. Jean refait 3 clefs, Réginald les distribue
9. Gestion des entrées :
- a. Damien a modifié la programmation sur le site
10. Foire aux Noix :
- a. Location chapiteaux : Sabine s'en charge
 - b. Boissons : Jean s'en charge
 - c. Projection d'images : réalisation Valérie – faire défiler les sponsors !
 - d. Assurance : Manu s'informe pour souscrire des assurances pour 2 événements : St-Nicolas et soirée carnaval
11. Opération Vin
- a. Nous faisons livrer (donc l'idée d'aller chercher nous-mêmes est abandonnée)
 - b. Réginald s'informe quant aux tarifs (Eynatten, Garsou-Angenot, etc.)
12. Divers :
- a. Subside extraordinaire à demander à la Commune – Jean Schoonbroodt s'en charge
 - b. Armoire cônes forcée – Dimitri répare
 - c. Coffre secrétariat : faut 2 cadenas (Georges)
 - d. Date prochaine réunion : 6/10/16 20 H - présence non obligatoire

La réunion a été clôturée à 22h45