

# BASKET CLUB HENRI-CHAPELLE – Mat. 1377

		Comité de gestion	Commission sportive jeunes	
NN	Président	X		A
SCHMETZ Georges	Trésorier	X		A
SCHOONBROODT Jean	Secrétaire club	Secrétaire	X	P
PIRENNE Gérard	Foire	X		A
THONUS Jean	Soirée Carnaval	X		P
DONNAY Emmanuel	Interface commission sportive	X	X	P
FASSOTE Leon		X		A
LAHAYE Sabine	Interface comités + gestion vareuses	X	X	P
KERSTEN Rudy	Interface 4 P HH – gestion ballons		Président	A
NYSSSEN Serge	Responsable tournoi		Secrétaire	P
GENNEN Reginald	Trésorier		x	P
JENNES Jérôme	Responsable calendrier Jeune		X	P
BREUER Valerie			X	P
TSIRSIDIS Dimitri			X	A
ROHEN Daniel	Responsable sponsoring			P
HENKENS Michael	Responsable arbitre			

## RAPPORT REUNION COMITE 20/06/2016

1. Acceptation des nouveaux administrateurs : Alain Caliber & Michael Henkens ; acceptation à la majorité.
2. Démission de Serge Nyssen actée.
3. Présidence et membres signataires : nous devons avoir un contact à la mi-Juillet. Jean Thonus ad interim (faisant fonction),
4. Autres signataires : Georges & Gerard ont pouvoir de signature. Reginald vérifie avec Georges pour la continuation.
5. Représentation club au sein de l'ASBL et secrétaire : Georges est candidat.
6. Adaptation des statuts – remise à jour après AG.
7. Organigramme de fonctionnement – Alain Caliber fera une proposition. Jean assure le suivi.
8. Remise en place d'une cellule sportive et d'une cellule marketing & sponsoring seront remise en place par souçis d'efficacité. Fixer une structure au moment de la réunion d'Août.
9. Résultat tournoi des jeunes : solde positif appréciable, gros poste arbitrage très représentatif (600 €), tournoi des légendes, en attente.
10. Situation financière du club au 18/06 – topo complet par Reginald : situation difficile mais semble sous contrôle. Le subside de le région Wallone reste en question mais serait nécessaire pour améliorer le bilan.
11. Reprise de la trésorerie par Reginald sera officialisée àpd 01/08.
12. Carnet publicitaire : se fera chez M-Print, sera pris en compte pour la saison prochaine.
13. Clarification de la situation du sponsoring et présentation par Daniel (x2).  
Facturation àpd du 01/08.
14. L'administration du site sera revue par Reginald & Michael.
15. Cotisation : tarif affiché sur le site.
16. Les joueurs qui s'entraînent uniquement resteront au tarif de 100.00 €/saison (ce qui équivaut à 12.00€/mois). Le club est abonné chez Edenred & Sodexo pour les chèques sports & culture.
17. Le terme de délégué est remplacé par correspondant d'équipe.
18. Grille d'entraînement sur le site
19. Equipe : passage en revue par Jérôme.  
François Marbehan & Adrien Schmitz seront contactés par Jean pour confirmation de la situation en U16G.U10G - A : il faut trouver un remplaçant à Laurent Franssen – Valérie s'en occupe.  
U6 : Idem – Valerie contacte les parents.  
P4 HH C Leon sera le délégué
20. Equipements : Manque en U6 – U8 – U10 – U12F -
21. Equipement à récupérer : U12G (Joanne : kit équipements à récupérer – voir Sylvain Dohogne) – récupérer les vareuses P2DD.  
Jean contacte OVI pour les équipements adultes.
22. Gestion des arbitres : Michael remplace Reginald qui donnera ses coordonnées de références,
23. Assurance : ce n'est plus Ethias, remplacé par Arena – il faut jeter les anciennes déclarations. Les nouvelles se trouvent sur le site et pour faire suivre, il faut passer par Jean.
24. F1 – faire du Tam Tam pour avoir du monde car cela représente 3.4 k€. Pas de matchs à prévoir pour ce jour là.
25. Souper annuel maintenu : 14/10.
26. Il faudra retrouver un préposé au bar : fermeture des pompes, mise sous eau, et passage des commandes de boulettes, chiques & boissons.
27. Il faut trouver qqn pour faire des sandwiches quand il y a plusieurs matchs sur la journée.

28. Idem : essuies, lavettes, ... (Valérie pourrait se porter volontaire).
29. Il n'y a plus d'équipe Ladies.
30. 50<sup>e</sup> Anniversaire : demander un subside exceptionnel à la commune. Le planning de la festivité est à définir. Il faudra mettre un comité en place pour cette organisation
31. La communication dans le club reste un point sensible. Nous pourrions proposer de communiquer les dates de réunion aux délégués, coachs ou capitaine. Certaines décisions devraient être communiquées. Il en est de même pour les discussions avec les coachs. Faire un rapport à éventuellement signer.
32. Il faut veiller à ne communiquer en dehors des réunions que des infos claires et avérées.
33. Le 31/08 aura lieu la réunion des coachs et correspondants d'équipes vers 20h00 pour présentation des marqueurs et explications feuilles de matches
34. Réunion de reprise de saison se fera début Août : mercredi 10/08 à 20h15.
35. Un secrétaire devra être désigné pour la création des rapports de réunion.