



ROYAL BASKET CLUB HENRI-CHAPELLE

C.A. DU 21/12/2021 - RAPPORT

EN PRÉSENCE DE :

- *SCHOONBROODT Jean, président*
- *LUZZI Sébastien*
- *GENNEN Réginald*
- *KAYE Véronique*
- *HENKENS Michaël*
- *THONUS Jean*
- *HUYNEN Julie*

La réunion est ouverte par le Président à 20h.

1. SITUATION FINANCIÈRE

a) Cotisations

Les cotisations ont pratiquement toutes été honorées, mis à part quelques joueurs qui doivent encore prendre position concernant leur volonté de participer ou non à la saison.

b) Sponsors

La plupart des anciens sponsors ont maintenu leur soutien.

c) Fête de St Nicolas

La fête a malheureusement dû être annulée, mais les joueurs ont tout de même été gâtés.

Les retours sur le cadeau de St Nicolas sont positifs.

d) Marché Gourmand de Noël

Le marché gourmand a permis de dégager des bénéfices, dont la majeure partie sera reversée au club. Le solde sera conservé en vue de l'organisation de la prochaine édition.

Les exposants sont majoritairement très satisfaits.

Quelques petites choses à (éventuellement) modifier pour l'an prochain :

- Le nombre de stands sera éventuellement réduit, afin de permettre à chaque exposant de maximiser ses ventes ;
- Il faut changer la façon de rentrer dans le marché gourmand. L'idéal serait une entrée depuis le milieu du parking, pour que les visiteurs puissent circuler plus facilement et aller sur chaque stand plutôt que d'avoir un cul de sac peu



accessible ;

- Eventuellement envisager d’engager un homme pour faire la sécurité pendant la soirée ;
- Vérifier que les toilettes sont propres en partant ;
- Vérifier que le château gonflable est démonté pour le lundi matin (sauf si on peut garder la salle jusqu’à lundi 13h)
- Fermer la buvette du basket immédiatement après la fin des matchs.

e) Opération “1000 boulets”

Les ventes sont légèrement inférieures à l’an passé, mais tout de même très satisfaisantes.

f) Opération “Noël en fête”

Les ventes s’élèvent malheureusement à seulement un tiers de celles de l’an dernier.

La raison est probablement le lancement tardif de l’opération, trop rapidement après l’opération « 1.000 boulets ».

2. ETAT DES LIEUX SUITE AU COVID

La grande majorité des membres acceptent facilement les mesures. Le comité a néanmoins conscience de quelques situations problématiques à surveiller, telles la fermeture du balcon et le respect des mesures par certains coachs.

Le comité sera attentif aux mesures qui pourraient être dégagées du CODECO prévu le mercredi 22/12/21.

3. SITUATION SPORTIVE

a) Equipes à mi-championnat

2P MMA : invaincue, une montée en P1 se profile.

4P MM B : en haut de classement

4P MM C : milieu de classement, un forfait pour sous-effectifs est malheureusement à compter

2PDD A : en haut de classement

2P DD B : dernière au classement

Excellents résultats de deux équipes jeunes en tournoi AWBB.

b) Coaching staff



Ce point sera abordé lors de la prochaine réunion.

c) Réflexions en vue de la saison 2022-2023

Envisager de réorganiser le calendrier des festivités et des ventes pour la saison 2022-2023, notamment en déplaçant le souper du club en fin de saison et plutôt faire une présentation des équipes en début des années, en même temps qu'une dégustation de vins (période proche des vendanges).

4. FEUILLE ÉLECTRONIQUE - RANGEMENT DU CHROMEBOOK

L'idéal serait que la feuille électronique soit régulièrement utilisée dès le mois de janvier, afin de permettre une transition. A cette fin, l'ordinateur a été reçu et sera amené au club dès qu'un système de rangement sécurisé sera mis en place. Il conviendra de s'assurer que le wifi est capté dans la salle jaune également.

5. EQUIPEMENTS, BALLONS, CLEFS

A plusieurs reprises, il a été constaté que les ballons n'étaient pas bien rangés, au risque d'en perdre en cours de saison. Il pourrait être envisagé de responsabiliser davantage les coachs en annonçant qu'une retenue sur salaire pourrait leur être appliquée en cas de manquement constaté.

6. GESTION DE LA CAFÉTÉRIA : ENTRETIEN + CONTRAT DE LOCATION ET D'APPROVISIONNEMENT

Concernant l'entretien, une employée communale passait autrefois régulièrement. Cet arrangement n'a toutefois plus pu être mis en œuvre dernièrement. Dans l'attente d'une solution, les tenanciers du bar contribuent à l'entretien.

Le contrat de location existant avec la commune est maintenu aux mêmes conditions.

Concernant l'approvisionnement, le brasseur appliquait jusqu'à présente une ristourne. Après discussion avec l'ASBL LES SPORTS WELKENRAEDT, cette ristourne ne sera plus appliquée à compter du 1^{er} janvier 2022 mais certains frais seront supportés en compensation directement par l'ASBL.

7. ORGANISATION EXTRA SPORTIVES 2022

Evènements concernant le calendrier de deuxième partie de saison :

- Mars : dégustation de vins, si les mesures sanitaires le permettent ;



- Avril : tournoi international U12 ;
- 14 mai : tournoi international U14.

8. RÉCEPTION DES DÉLÉGUÉS

Une date sera prochainement fixée (*a priori*, un mardi) pour inviter les délégués (correspondants d'équipes) à une petite réception au cours de laquelle un cadeau leur serait remis pour les remercier de leur dévouement.

9. REPAS DU COMITÉ DE GESTION

Le comité de gestion se réunira le mardi 25 janvier prochain dans une ambiance plus conviviale.

10. DATE DE LA PROCHAINE RÉUNION

A définir ultérieurement.

La réunion se termine à 22h30.

Pour la rédaction du rapport,

Julie HUYNEN

Le Président,

Jean SCHOONBROODT